

Ein typisches Familienunternehmen mit Sitz in Muttenz, wo jeder jeden schätzt, jeder Mitarbeitende Teil des Unternehmens und der Familie ist. Seit 70 Jahren bewirtschaften wir auf hohem Niveau Wohn- und Gewerbeobjekte sowie Wohnraum im Stockwerk- und Miteigentum. Wir vermitteln täglich Leidenschaft für Liegenschaften. Willkommen bei www.wernersutter.ch.

Zur Ergänzung unseres aufgestellten und hilfsbereiten Teams suchen wir eine motivierte Fachkraft als

Assistent/-in Liegenschaftsbewirtschaftung 100%

Ihr Aufgabenbereich

- Sie zeigen Wohnungen, selektieren die eingehenden Anmeldungen, holen Referenzauskünfte ein und erstellen die Mietverträge.
- Sie erstellen Online-Inserate für die Wiedervermietung.
- Sie führen Korrespondenz und stehen in Kontakt mit Mietern, Hauswarten, Handwerkern, Behörden etc.
- Sie erteilen in Absprache mit Ihrer Vorgesetzten Aufträge an Handwerker.
- Sie begleiten Ihre Vorgesetzte an Stockwerk-/Miteigentümerversammlungen und erstellen selbständig die Versammlungsprotokolle.

Ihr Profil

- Sie sind geübter Anwender in MS-Office.
- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung.
- Sie haben vorteilhafterweise Erfahrung in der Immobilienbranche.
- Sie haben ein angenehmes und gepflegtes Auftreten und eine gute Sozialkompetenz.
- Sie haben einen PKW-Fahrausweis und sind vorteilsweise mit den Regionen BS/BL vertraut.

Ihre Vorteile

- Selbständige, abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Faire und marktgerechte Entlohnung (u.a. 13. Monatslohn)
- Gratis-Parkplatz in Einstellhalle
- Sonderprämien für Vermittlung von Kunden und/oder Mitarbeitenden
- Förderung / Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten mit innovativer Software (GARAIO REM)

Wenn Sie an dieser spannenden Aufgabe interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bei Herrn Olaf Wahl, Leiter Liegenschaftsverwaltung, Tel. direkt 061 467 57 61, olaf.wahl@wernersutter.ch

Wir freuen uns, Sie bald persönlich kennen zu lernen.