

Anmeldeformular

Liegenschaft	_____	Ort	_____	Mietzins brutto	_____
Stockwerk	_____	Zimmerzahl	_____	Einzugstermin	_____
Familienwohnung?	☐ ja ☐ nein	Anz. Personen	_____	davon Kinder	_____
Haustier(e):	☐ ja ☐ nein welche?	_____	Instrument	☐ ja ☐ nein welches?	_____
Sofern vorhanden:	☐ Aussenabstellplatz	☐ Garage			
Kaution:	☐ Bankdepot	☐ Mietkautionsversicherung (Bsp. Swisscaution)			
Die Wohnung wurde besichtigt:	☐ ja ☐ nein				
Besichtigung hat am	_____	stattgefunden mit:	☐ Hauswart ☐ Mieter ☐ Mitarbeiter werner sutter & co. ag		

Personalien Mieter 1:

Anrede	☐ Herr ☐ Frau ☐ Divers
Name	_____
Vorname	_____
Strasse, Nr.	_____
PLZ / Ort	_____
E-Mail	_____
Telefon (P/G)	_____
Mobiltelefon	_____
Geburtsdatum	_____
Nationalität	_____
Art der Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung	☐ B ☐ C ☐ L ☐ F ☐ N

Personalien Mieter 2:

Anrede	☐ Herr ☐ Frau ☐ Divers
Name	_____
Vorname	_____
Strasse, Nr.	_____
PLZ / Ort	_____
E-Mail	_____
Telefon (P/G)	_____
Mobiltelefon	_____
Geburtsdatum	_____
Nationalität	_____
Art der Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung	☐ B ☐ C ☐ L ☐ F ☐ N

Arbeitgeber

Beruf	_____
Arbeitgeber	_____
Adresse	_____
PLZ/Ort	_____
Telefon (HR/Vorgesetzter)	_____
Angestellt seit	_____
Einkommen monatlich brutto CHF	_____

Arbeitgeber

Beruf	_____
Arbeitgeber	_____
Adresse	_____
PLZ/Ort	_____
Telefon (HR/Vorgesetzter)	_____
Angestellt seit	_____
Einkommen monatlich brutto CHF	_____

Aktuelles Mietverhältnis

Verwaltung/Eigentümer	_____
Adresse Verwaltung	_____
Telefon Verwaltung	_____
Umzugsgrund	_____

Aktuelles Mietverhältnis

Verwaltung/Eigentümer	_____
Adresse Verwaltung	_____
Telefon Verwaltung	_____
Umzugsgrund	_____

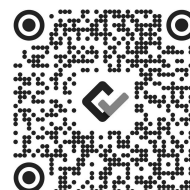
Benötigte Unterlagen:

❖ CreditTrust-Zertifikat (ersetzt Betreibungsregistrauszug), Versand an:
liegenschaftsverwaltung@wernersutter.ch (Bestellung via QR-Code oder unter www.credittrust.ch)

❖ Bei Selbstständigkeit: Kopie HR-Auszug oder ER/Bilanz beilegen

❖ Bei Rentnerinnen und Rentnern: monatliche Einkommensnachweise (AHV, PK etc.) beilegen

Ich / wir bestätige(n), alle Fragen vollständig und wahrheitsgetreu beantwortet zu haben und ermächtige/n die Verwaltung, Referenzauskünfte einzuholen sowie die obigen Angaben zu prüfen.



Datum

Unterschrift

Unterschrift